



รายงานการไปราชการ

การอบรมและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง “ลิขสิทธิ์”

วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องอุบลบุตร ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



งานศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพฯ

สำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพฯ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอส่งรายงานการไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

ตามคำสั่งที่ 4477/2562 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 ให้ข้าพเจ้านางสาวนัสรี มะแน พร้อมด้วย และนางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ เดินทางไปร่วมการอบรมและฝึกปฏิบัติการ “ลิขสิทธิ์ ณ ห้องอุบลบุตร ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562 จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมเป็นเวลา 1 วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณบำรุงการศึกษา งบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน 8,132 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

วันที่ 18 กรกฎาคม 2562 ได้เข้าอบรมและฝึกปฏิบัติการ “ลิขสิทธิ์ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องอุบลบุตร ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งจะมีการร่วมฟังบรรยายโดย นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. ความหมายของลิขสิทธิ์ : สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะทำการใด ๆ ตามพรบ. เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น โดยสามารถทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อ ให้เช่า สิทธิในการให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น สิทธิในการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ
 - กรรมสิทธิ์ (Ownership) เจ้าของความเป็น เช่น ชื่อหนังสือ ได้กรรมสิทธิ์ในการใช้ แต่ไม่สามารถทำซ้ำได้
 - ลิขสิทธิ์ (Copyright) สิทธิแต่ผู้เดียว

**** ลิขสิทธิ์ไม่จำเป็นต้องจด เพราะคุ้มครองทันที แต่จดเพื่อเป็นหลักฐานในกรณีต่าง ๆ เช่น ตอบKPI การฟ้องร้อง เพราะเจ้าหน้าที่มักจะขอหลักฐานการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นต้น งานลิขสิทธิ์จดเมื่อไรก็ได้ เผยแพร่ก่อนได้ และจะคุ้มครองในต่างประเทศด้วยซึ่งเป็นประเทศที่อยู่ในเครือข่ายซึ่งประมาณร้อยละ 90 ทั่วโลก****

2. ประเภทของลิขสิทธิ์

- งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ นวนิยาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการเต้นรำ การเต้น (เป็นเรื่องของการเคลื่อนไหวร่างกาย สื่อความหมายได้ เป็นเรื่องราว โดยเกิดจากการวิริยะอุตสาหะ)

- งานศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม (งานสร้างสรรค์รูปทรงที่ประกอบด้วย เส้น แสง สี หรือสิ่งอื่นใด อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายสิ่งรวมกัน ลงบนวัสดุ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง) ประติมากรรม (สร้างรูปทรง 3 มิติ) ภาพพิมพ์ (งานศิลปะที่เกิดจากการออกแบบใช้เส้น ลวดลาย สี แสง เงา รูปทรง เพื่อถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิด+อารมณ์ลงบนแม่พิมพ์ ได้ผลงานที่มีลักษณะเหมือนกับแม่พิมพ์ รวมถึงแบบพิมพ์) สถาปัตยกรรม (งานออกแบบอาคาร สิ่งก่อสร้าง งานตกแต่งภายใน ภายนอก หุ่นจำลองของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเว้นแต่เพื่อการเรียนการสอน) ภาพถ่าย (เกิดจากการใช้เครื่องมือบันทึกภาพ) ภาพประกอบ (แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติ อันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ หรือภาพที่เขียนหรือวาดหรือระบายสีเพื่อประกอบเรื่องต่าง ๆ) ศิลปะประยุกต์ (งานที่นำเอางานตาม (1) ถึง (6) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่นนำไปตกแต่งบนวัสดุอื่น หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า

*** กรณีไปบรรยายเพื่อการศึกษาแล้วเอารูปจากอินเทอร์เน็ตให้ลง credit และหากมีการเผยแพร่ต่อให้ลบลรูปที่มีลิขสิทธิ์ออก เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิด

*** กรณีจ้างสำนักพิมพ์ให้ออกแบบ ให้ระบุในสัญญาด้วยว่า ห้ามละเมิดงานทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

- ดนตรีกรรม เช่น ทำนอง โน้ตเพลง แผนภูมิเพลง คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง
- งานโสตทัศนวัสดุ เช่น ลำดับภาพ ลำดับภาพและเสียง เสียงประกอบ (ไม่ใช่ภาพที่มาฉายได้อย่างภาพยนตร์)
- งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ เสียงประกอบภาพยนตร์
- งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น งานที่มีลำดับของเสียงดนตรี เสียงการแสดง หรือเสียงอื่นใด โดยบันทึกลงในวัสดุไม่ว่าจะมีลักษณะใด ๆ อันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก เช่น เทปเพลง ซีดีเพลง
- งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น การนำออกเผยแพร่ทางวิทยุ TV เช่น อัดรายการที่ฉายทางโทรทัศน์แล้วมาขายต่อ

*** free download เป็นแค่การให้โหลดฟรี แต่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ หรือแม้กระทั่งการเอารูปจากเน็ตมาดัดแปลงแล้วให้เครดิตก็ถือว่าละเมิด

- งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือ แผนกศิลปะ เช่น ลายลัก ลายปัก

3. สิ่งที่ไม่เป็นลิขสิทธิ์ สิ่งที่ไม่เป็นงานลิขสิทธิ์โดยกฎหมาย ไม่เป็นลิขสิทธิ์ตามสภาพ งานที่หมดอายุ งานที่เจ้าของไม่เอาหรือสละแล้ว

*** สิ่งที่กฎหมายลิขสิทธิ์ไม่คุ้มครอง ได้แก่ ความคิด ขั้นตอน วิธีใช้ หลักการ การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

*** ข้อเท็จจริงในข่าวไม่คุ้มครอง แต่รูปแบบการนำเสนอ การเขียนข่าว การบันทึกภาพ เป็นลิขสิทธิ์

*** รัฐธรรมนูญและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำพิพากษา คำวินิจฉัย รายงานทางราชการ คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

4. ใครควรเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

- ในฐานะผู้สร้างสรรค์ กรณีไม่ได้เป็นพนักงานประจำแต่ถูกจ้าง ถือว่าลิขสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง
- จากการจ้างแรงงาน เป็นของผู้ประดิษฐ์ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ระบุในสัญญาว่าจะเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
- จากการจ้างทำ เป็นของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
- การดัดแปลง ถ้าไม่ได้ลอกเลียนแบบ และได้รับอนุญาตถือว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- การรวบรวม
- ฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐเป็นเจ้าของ เว้นแต่ต้องรองว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง และกรณีที่เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวกับกรอบงานที่รับผิดชอบตามภาระงาน เช่น อาจารย์สอนวิชาแต่งนิยาย เป็นต้น
- การรับโอน โอนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โอนโดยกำหนดระยะเวลา ถ้าไม่ใช้มรดกต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอน ผู้รับ ถ้าไม่ได้กำหนดระยะเวลาถือว่าการโอนมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี
- ทางมรดก

5. เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิอะไร ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่า ให้ใช้ประโยชน์ โอนกรรมสิทธิ์

6. อายุการคุ้มครอง

7. การละเมิดลิขสิทธิ์

- การนำภาพ รูปถ่าย ภาพวาด ศิลปกรรม และอื่น ๆ มาทำเป็นงานศิลปกรรม ถือว่าละเมิด

8. ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์

- สื่อลามกไม่สามารถจดลิขสิทธิ์ จึงไม่ละเมิด แต่ผิดกฎหมายอาญาเรื่องการมีสื่อลามกคุ้มครอง
- คัดลอกเพื่อใช้เอง เพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัย ตีพิมพ์ วิจัย เพื่อให้ศาลพิจารณาคดี เพื่อการสอบ ถ้าให้นักศึกษาไปถ่ายเอกสารแล้วได้กำไรจากการถ่ายเอกสารถือว่าละเมิด
- การคัดลอกบางตอนตามสมควรโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของและต้องอ้างอิงได้รูปหรือหลังข้อความ ไม่ใช่ในบรรณานุกรม
- บรรณรักษ์ทำซ้ำเพียง 2-3 เล่ม เพื่อวางในห้องสมุดได้ และต้องทำซ้ำโดยจำกัดจำนวน
- การนำงานนาฏกรรมหรือดนตรีกรรมเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ได้จัดทำเพื่อกำไร ไม่เก็บค่าเข้าชม นักแสดงไม่ได้รับค่าตอบแทน แต่กรณีที่เก็บค่าเข้าชมเพื่อสาธารณประโยชน์ถือว่าไม่ละเมิด
- การนำภาพเขียน ภาพถ่าย รูปภาพ และอื่น ๆ มาทำเป็นงานศิลปกรรม มาเผยแพร่ในที่สาธารณะมิถือว่าละเมิด

- การนำภาพเขียน ภาพถ่าย รูปถ่าย และอื่น ๆ มาทำเป็นงานศิลปกรรม (จำลอง ขนาดจริง) ถือว่าไม่ละเมิด ทำได้ทุกอย่าง ยกเว้นการก่อสร้าง
- ถ่ายหนังแล้วพื้นหลังเป็นงานศิลปกรรม ไม่ถือว่าละเมิด และต้องไม่เจาะจงถ่าย

9. คดี/กรณีศึกษาที่น่าสนใจ

บทกำหนดโทษ

- ไม่ใช่เพื่อการค้า มีโทษปรับตั้งแต่ 10,000 – 100,000 บาท
- เพื่อการค้า มีโทษปรับตั้งแต่ 50,000 – 400,000 บาท หรือจำคุกตั้งแต่ 3 เดือนถึง 2 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักการพิจารณาคดี

- ศาลพิจารณาข้อยกเว้นการละเมิดตามเงื่อนไข 2 ประการ
 1. การใช้งานลิขสิทธิ์นั้น ต้องไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์
 2. การใช้งานลิขสิทธิ์นั้น ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร

และ นางจิตตะวดี หล้าหา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยขอนแก่น มาบรรยายในหัวข้อ

1. ขั้นตอนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

1. จัดเตรียมคำขอ

1. การจัดเตรียมคำขอ (ลข.01)
2. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของ
3. หนังสือโอนลิขสิทธิ์
4. หลักฐานประกอบอื่น ๆ
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์
 - สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - หนังสือโอนลิขสิทธิ์
 - ฯลฯ

2. ยื่นคำขอที่สำนักงานพาณิชย์สรรพสินทางปัญญา

3. พิจารณาการรับคำขอ

2. ฝึกปฏิบัติจัดการจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

1. เป็นแนวทางและวิธีการวางแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล
2. เป็นแนวปฏิบัติในการยื่นจดงานลิขสิทธิ์ของอาจารย์ นักวิจัย นักประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปนำเสนอให้กับผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ให้กับเพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เป็นองค์ความรู้ที่สะสมเพื่อต่อยอดและพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคล

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- เรื่อง ลิขสิทธิ์
- เรื่อง การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่บุคลากรภายในองค์กร คือ

- ถอดบทเรียนจากการอบรมและนำมาเขียนสรุปเป็นบทความบนเว็บไซต์ศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพฯ

<http://srdi.yru.ac.th/bcqy/>

- ถ่ายทอดความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ได้ในครั้งนี้แก่สมาชิกในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวนัสรี มะแน)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพาตีเมาะ อาแยกาจิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(อาจารย์เวคิน วุฒิวงศ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม คำสั่งการไปราชการหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. แนบภาพถ่ายการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ
3. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน

หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม
การอบรมและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง “ลิขสิทธิ์”
วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562
ณ ห้องอุบลบุตร ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

